

Số: /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính bị thay thế (lĩnh vực Giáo dục trung học) thuộc phạm vi quản lý của ngành Giáo dục và Đào tạo áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 213/TTr-SGDĐT ngày 10/02/2023 và ý kiến thẩm định Quy trình nội bộ thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ tại Văn bản số 134/SKHCN-TĐC ngày 09/02/2023.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 06 (sáu) thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục trung học thuộc phạm vi quản lý của ngành Giáo dục và Đào tạo thực hiện trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

**Điều 2.** Giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh) và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này, trong thời hạn 05 ngày làm việc, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin Dịch vụ công trực tuyến cấp tỉnh, cấp huyện để áp dụng thực hiện theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành; thay thế Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính có số thứ tự 7, lĩnh vực Giáo dục trung học ban hành kèm theo Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 và thủ tục hành chính có số thứ tự 7, lĩnh vực Giáo dục trung học ban hành kèm theo Quyết định số 3190/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, NC<sub>2</sub>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Ngọc Châu**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI  
QUẢN LÝ CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Tĩnh)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC)**

TT	Tên thủ tục hành chính thay thế	Ký hiệu quy trình thay thế	Thời hạn Giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
<b>I</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp tỉnh</b>					
1	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông	QT.GDTH.09	01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	a) Chuyên trường trong cùng tỉnh: - Tại Trường Trung học phổ thông chuyên đến. b) Chuyên trường đến từ tỉnh, thành phố khác: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, Tp Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh)	Không	- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuyên trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông; - Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số điều tại Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT; - Quyết định số 941/QĐ-BGDĐT ngày 06/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế, lĩnh vực giáo dục trung học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

				- Công dịch vụ công <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> .		
2	Tiếp nhận học sinh THPT Việt Nam về nước	QT.GDTH.10	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
3	Tiếp nhận học sinh THPT người nước ngoài (Đối với học sinh được quy định tại khoản 2 và 3 Điều 12 của Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT)	QT.GDTH.11	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
<b>II</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp huyện</b>					
1	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	QT.GDTr H.H.08	01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	a) Chuyển trường trong cùng tỉnh: - Tại Trường Trung học cơ sở chuyển đến. b) Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: - Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	Không	Như trên

				- Cổng dịch vụ công <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> .		
2	Tiếp nhận học sinh Trung học cơ sở Việt Nam về nước	QT.GDTr H.H.09	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên
3	Tiếp nhận học sinh Trung học cơ sở người nước ngoài (Đối với học sinh được quy định tại khoản 2 và 3 Điều 12 của Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT)	QT.GDTr H.H.10	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Như trên	Không	Như trên

## PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### A. Thủ tục hành chính cấp tỉnh

#### 1. Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông

<b>1</b>	<b>KÝ HIỆU QUY TRÌNH</b>	<b>QT.GDTH.09</b>	
<b>2</b>	<b>NỘI DUNG QUY TRÌNH</b>		
<b>2.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện TTHC:</b>		
	<p>- Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đến xem xét, quyết định.</p> <p>- Việc chuyển trường từ trường trung học phổ thông ngoài công lập sang trường trung học phổ thông công lập chỉ được xem xét, giải quyết trong hai trường hợp sau:</p> <p>a) Trường hợp học sinh đang học tại trường trung học phổ thông ngoài công lập phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ đến vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà ở đó không có trường trung học phổ thông ngoài công lập thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường trung học phổ thông công lập.</p> <p>b) Trường hợp học sinh đang học tại trường trung học phổ thông ngoài công lập thuộc loại trường có thi tuyển đầu vào phải chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ, mà ở đó không có trường trung học phổ thông ngoài công lập có chất lượng tương đương thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường trung học phổ thông công lập.</p>		
<b>2.2</b>	<b>Cách thức thực hiện TTHC:</b>		
	<p>- Chuyển trường trong cùng tỉnh: Cha, mẹ hoặc người giám hộ nộp hồ sơ trực tiếp tại Trường Trung học phổ thông chuyển đến.</p> <p>- Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: Cha, mẹ hoặc người giám hộ nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a>.</p>		
<b>2.3</b>	<b>Thành phần hồ sơ, bao gồm:</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>






-	Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.	x	
-	Học bạ (bản chính).	x	
-	Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp Trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).	x	
-	Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.	x	
-	Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển từ tỉnh từ tỉnh, thành phố khác)	x	
<b>2.4</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.		
<b>2.5</b>	<b>Thời hạn Giải quyết:</b> - Chuyển trường trong cùng tỉnh: Không quy định - Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
<b>2.6</b>	<b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</b> - Chuyển trường trong cùng tỉnh: Trường Trung học phổ thông chuyển đến. - Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 02a, đường Nguyễn Chí Thanh, TP. Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.		
<b>2.7</b>	<b>Cơ quan thực hiện:</b> - Chuyển trường trong cùng tỉnh: Trường Trung học phổ thông chuyển đến. - Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh. <b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> - Chuyển trường trong cùng tỉnh: Trường Trung học phổ thông chuyển đến. - Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh. <b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Không. <b>Cơ quan phối hợp:</b> Không.		
<b>2.8</b>	<b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ. b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để chuyển trường.		


2.9	<b>Kết quả giải quyết TTHC:</b> Học sinh được chuyển trường. Kết quả thực hiện của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh: Giấy giới thiệu chuyển trường hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện giải quyết.			
2.10	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
a)	<b>Chuyển trường trong cùng tỉnh</b>			
B1	Nộp Đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến.	cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường	Giờ hành chính	Đơn xin chuyển trường
B2	Tiếp nhận đơn xin chuyển trường: + Nếu đồng ý có ý kiến tiếp nhận vào đơn; + Nếu không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn.	Hiệu trưởng trường chuyển đến	Giờ hành chính	Đơn xin chuyển trường đã có ý kiến tiếp nhận hoặc từ chối của trường chuyển đến
B3	Nộp Đơn xin chuyển trường đã được sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến cho nhà trường nơi chuyển đi.	Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường	Giờ hành chính	Đơn xin chuyển trường đã có tiếp nhận của trường chuyển đến
B4	Tiếp nhận đơn xin chuyển trường, ban hành Giấy giới thiệu chuyển trường.	Hiệu trưởng trường chuyển đi	Giờ hành chính	Giấy giới thiệu học sinh chuyển trường.



B5	Nộp hồ sơ theo mục 2.3 cho trường chuyên đến	Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường	Giờ hành chính	Hồ sơ theo mục 2.3
B6	Tiếp nhận học sinh và sắp xếp lớp.	Hiệu trưởng trường chuyên đến.	Giờ hành chính	Học sinh được tiếp nhận và xếp lớp.
<b>b)</b>	<b>Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác</b>			
B1	<p>1. Tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ cá nhân hoặc từ bưu điện hoặc qua Công dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a></p> <p>2. Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho cá nhân.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p>	Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có nguyện vọng chuyển trường/ bưu điện/ Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Chuyển hồ sơ cho phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng (KT&KĐCL) để xử lý.	Công chức TN&TKQ/ bưu điện	02 giờ	Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo.
B3	Duyệt hồ sơ và chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	01 giờ	Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo.
B4	Thẩm định hồ sơ:	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ	Mẫu 05; dự thảo Giấy giới thiệu

	<p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy giới thiệu chuyên trường, trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</p>			chuyên trường hoặc Dự thảo Văn bản thông báo.
B5	Xem xét, ký nháy kết quả tại bước B4.	Lãnh đạo phòng	01 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyên trường hoặc Dự thảo Văn bản thông báo đã ký nháy.
B6	Xem xét, ký duyệt kết quả tại bước B5	Lãnh đạo Sở	01 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyên trường hoặc Văn bản thông báo đã ký duyệt.
B7	Phát hành Văn bản bản và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Công chức xử lý hồ sơ	01 giờ	Mẫu 05, 06; Giấy giới thiệu chuyên trường hoặc Văn bản thông báo.
B8	Trả kết quả cho cá nhân.	Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy giới thiệu chuyên trường hoặc Văn bản thông báo.
B9	Nộp Giấy giới thiệu chuyên trường và hồ sơ theo mục 2.3 cho trường chuyển đến	Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nguyện vọng xin	Giờ hành chính	Hồ sơ theo mục 2.3

		chuyên trường		
B10	Tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp	Hiệu trưởng trường chuyên đến	Giờ hành chính	Học sinh được tiếp nhận và xếp lớp.
<p><i>Đối với trường hợp chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác:</i></p> <p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu 04 và chuyển sang Trung tâm phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên phần mềm: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> với các bước trong quy trình.</i></p>				
<b>3</b>	<b>BIỂU MẪU</b>			
	Mẫu 01	 Mẫu 01.docx Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		
	Mẫu 02	 Mẫu 02.docx Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ		
	Mẫu 03	 Mẫu 03.docx Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		
	Mẫu 04	 Mẫu 04.docx Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả		
	Mẫu 05	 Mẫu 05.docx Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ		

	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ	 Mẫu 06.docx
<b>4</b>	<b>HỒ SƠ LƯU</b>		
4.1	* Trường hợp chuyển trường trong tỉnh, thành phố: Hồ sơ lưu theo mục 2.3 và lưu tại trường tiếp nhận.		
4.2	Trường hợp chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác:		
-	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 và Giấy giới thiệu chuyển trường lưu thêm tại Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng.		
-	Hồ sơ theo mục 2.3 được lưu tại trường nơi tiếp nhận.		
Thực hiện lưu trữ theo quy định.			

## 2. Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông Việt Nam về nước



1	<b>KÝ HIỆU QUY TRÌNH</b>	<b>QT.GDTH.10</b>	
2	<b>NỘI DUNG QUY TRÌNH</b>		
2.1	<b>Điều kiện thực hiện TTHC:</b>		
	<p><b>* Điều kiện văn bằng:</b></p> <p>a) Học sinh vào học tại trường trung học phổ thông phải có văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp trung học cơ sở tương đương bằng tốt nghiệp trung học cơ sở của Việt Nam.</p> <p>b) Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.</p> <p><b>* Điều kiện về tuổi:</b></p> <p>Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước, năm xin học được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của từng cấp học.</p> <p><b>* Điều kiện chương trình học tập:</b></p> <p>a) Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn học thuộc nhóm khoa học tự nhiên. Với những môn học thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.</p> <p>b) Những học sinh đang học dở chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường trung học phổ thông Việt Nam phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.</p> <p>c) Học sinh muốn vào học trường trung học chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu) thực hiện theo quy chế của trường chuyên biệt đó.</p>		
2.2	<b>Cách thức thực hiện TTHC:</b>		
	Cha, mẹ hoặc người giám hộ nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> .		
2.3	<b>Thành phần hồ sơ, bao gồm:</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
-	Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.	x	





-	Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó ( <i>bản dịch sang tiếng việt có chứng thực</i> ).		x
-	Giấy chứng tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng việt).	x	
-	Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có)		x
-	Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.		x
<b>2.4</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.		
<b>2.5</b>	<b>Thời hạn giải quyết:</b> 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
<b>2.6</b>	<b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</b> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 02a, đường Nguyễn Chí Thanh, TP Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh. - Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a>		
<b>2.7</b>	<b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh. <b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh. <b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Không. <b>Cơ quan phối hợp:</b> Trường Trung học phổ thông nơi đến.		
<b>2.8</b>	<b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> a) Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế. b) Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài. c) Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài		
<b>2.9</b>	<b>Kết quả Giải quyết TTHC:</b> Học sinh được tiếp nhận. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo: Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông người Việt Nam về nước hoặc Văn bản thông báo.		

<b>2.10 Quy trình xử lý công việc</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	<p>1. Tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ cá nhân hoặc từ bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a></p> <p>2. Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm (nếu có).</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p>	<p>Cha mẹ hoặc người hộ của học sinh có nguyện vọng chuyển trường/ bưu điện/ Công chức TN&amp;TKQ</p>	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Chuyển hồ sơ cho phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng (KT&KĐCL) để xử lý.	Công chức TN&TKQ/ bưu điện	2 giờ	Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3
B3	Duyệt hồ sơ và chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	2 giờ	Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3
B4	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông người Việt nam về nước trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</p>	Công chức xử lý hồ sơ	12 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông người Việt nam về

	- Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì dự thảo Văn bản thông báo (những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung) trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.			nước hoặc Văn bản thông báo.
B5	Xem xét, ký nháy kết quả tại bước B4.	Lãnh đạo phòng	4 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyên trường đối với học sinh trung học phổ thông người Việt nam về nước hoặc Văn bản thông báo.
B6	Xem xét, ký duyệt kết quả thực hiện tại bước B5.	Lãnh đạo Sở	2 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyên trường đối với học sinh trung học phổ thông người Việt Nam về nước hoặc Văn bản thông báo.
B7	Phát hành Văn bản bản và trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Công chức xử lý hồ sơ	2 giờ	Mẫu 05, 06; Giấy giới thiệu chuyên trường đối với học sinh trung học phổ thông người Việt Nam về nước hoặc Văn bản thông báo.
B8	Trả kết quả cho cá nhân	Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy giới thiệu chuyên trường đối với học sinh trung học phổ thông người Việt Nam về



				nước hoặc Văn bản thông báo
B9	Nộp Giấy giới thiệu chuyển trường và hồ sơ theo mục 2.3 cho trường chuyển đến	Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường	Giờ hành chính	Hồ sơ theo mục 2.3
B10	Tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp Đối với các học sinh quy định tại điểm b khoản 2 điều 9 của quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT thì nhà trường tổ chức kiểm tra trình độ học sinh. Với môn học không theo chương trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.	Hiệu trưởng trường chuyên đến	Giờ hành chính	Học sinh được tiếp nhận và xếp lớp.
	<p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu 04 và chuyển sang Trung tâm phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên phần mềm: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> với các bước trong quy trình.</i></p>			
<b>3</b>	<b>BIỂU MẪU</b>			
	Mẫu 01	 Mẫu 01.docx Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		
	Mẫu 02	 Mẫu 02.docx Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ		

	Mẫu 03	 Mẫu 03.docx Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	Mẫu 04	 Mẫu 04.docx Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
	Mẫu 05	 Mẫu 05.docx Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	Mẫu 06	 Mẫu 06.docx Sổ theo dõi hồ sơ
<b>4</b>	<b>HỒ SƠ LƯU</b>	
-	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Mẫu 01, 05 và Giấy giới thiệu chuyển trường lưu tại Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng.	
-	Hồ sơ theo mục 2.3 lưu tại trường THPT chuyển đến.	
Thực hiện lưu trữ theo quy định.		






**3. Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông người nước ngoài**  
(Đối với học sinh được quy định tại khoản 2 và 3 Điều 12 của Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT)


<b>1</b>	<b>KÝ HIỆU QUY TRÌNH</b>	<b>QT.GDTH.11</b>	
<b>2</b>	<b>NỘI DUNG QUY TRÌNH</b>		
<b>2.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện TTHC:</b>		
	<p><b>* Điều kiện văn bằng:</b> Học sinh người nước ngoài có nguyện vọng vào học tại các trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam được quy định tại Luật Giáo dục Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học.</p> <p><b>* Điều kiện sức khỏe:</b> a) Học sinh phải được kiểm tra sức khỏe khi nhập học. b) Trường hợp mắc các bệnh xã hội, bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo quy định của Bộ Y tế Việt Nam thì được trả ngay về nước. c) Khi mắc các bệnh thông thường phải điều trị trong vòng 03 tháng, nếu không đủ sức khỏe cũng được trả về nước.</p> <p><b>* Điều kiện về tuổi:</b> Học sinh người nước ngoài trong năm xin học tại Việt Nam được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của từng cấp học.</p>		
<b>2.2</b>	<b>Cách thức thực hiện TTHC:</b>		
	Cha, mẹ hoặc người giám hộ nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> .		
<b>2.3</b>	<b>Thành phần hồ sơ phải có đầy đủ hồ sơ bằng tiếng Việt gồm:</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
-	Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký.	x	
-	Bản tóm tắt lý lịch	x	
-	Bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận cần thiết theo quy định tại điều 13 của Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT, cụ thể: Giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam được quy định		x

	tại Luật Giáo dục Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học (công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước gửi đào tạo.)		
-	Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó ( <i>bản dịch sang tiếng việt có chứng thực</i> ).		x
-	Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ quan Y tế có thẩm quyền của nước gửi đào tạo cấp trước khi đến Việt Nam không quá 06 tháng)	x	
-	Ảnh cỡ 4 x 6 cm (chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)	x	
<b>2.4</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.		
<b>2.5</b>	<b>Thời hạn giải quyết:</b> 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
<b>2.6</b>	<b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</b> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 02a, đường Nguyễn Chí Thanh, TP Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh. - Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a>		
<b>2.7</b>	<b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh . <b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh. <b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Không. <b>Cơ quan phối hợp:</b> Không.		
<b>2.8</b>	<b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> Học sinh người nước ngoài được xem xét, tiếp nhận vào học tại trường trung học Việt Nam gồm: a) Học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài. b) Học sinh theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam.		
<b>2.9</b>	<b>Kết quả Giải quyết TTHC:</b> Học sinh được tiếp nhận Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo: Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông người nước ngoài hoặc Văn bản thông báo.		

<b>2.10 Quy trình xử lý công việc</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	<p>1. Tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ cá nhân hoặc từ bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a></p> <p>2. Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho cá nhân.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p>	<p>Cha mẹ hoặc người hộ của học sinh có nguyện vọng chuyển trường/ bưu điện/ Công chức TN&amp;TKQ</p>	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Chuyển hồ sơ cho phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng (KT&KĐCL) để xử lý.	Công chức TN&TKQ / bưu điện	2 giờ	Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3
B3	Duyệt hồ sơ và chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng	2 giờ	Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3
B4	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông người nước ngoài trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì dự thảo Văn bản thông báo (những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung) trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</p>	Công chức xử lý hồ sơ	12 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông người nước ngoài hoặc Văn bản thông báo.

B5	Xem xét, ký nháy kết quả tại bước B4.	Lãnh đạo phòng	4 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông người nước ngoài hoặc Văn bản thông báo.
B6	Xem xét, ký duyệt kết quả thực hiện tại bước B5.	Lãnh đạo Sở	2 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông người nước ngoài hoặc Văn bản thông báo.
B7	Phát hành Văn bản bản và trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Công chức xử lý hồ sơ	2 giờ	Mẫu 05, 06; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông người nước ngoài hoặc Văn bản thông báo.
B8	Trả kết quả cho cá nhân	Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông người nước ngoài hoặc Văn bản thông báo
B9	Nộp Giấy giới thiệu chuyển trường và hồ sơ theo mục 2.3 cho trường chuyển đến	Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nguyện vọng xin	Giờ hành chính	Hồ sơ theo mục 2.3

		chuyên trường		
B10	Tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp	Hiệu trưởng trường chuyên đến	Giờ hành chính	Học sinh được tiếp nhận và xếp lớp.
<p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu 04 và chuyển sang Trung tâm phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên phần mềm: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> với các bước trong quy trình.</i></p>				
<b>3</b>	<b>BIỂU MẪU</b>			
Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		 Mẫu 01.docx	
Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ		 Mẫu 02.docx	
Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		 Mẫu 03.docx	
Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả		 Mẫu 04.docx	
Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ		 Mẫu 05.docx	

	Mẫu 06	 Mẫu 06.docx Sổ theo dõi hồ sơ
<b>4</b>	<b>HỒ SƠ LƯU</b>	
-	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Mẫu 01, 05 và Giấy giới thiệu lưu tại phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng.	
-	Hồ sơ theo mục 2.3 lưu tại Trường THPT chuyển đến.	
Thực hiện lưu trữ theo quy định.		



**B.Thủ tục hành chính cấp huyện****1. Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở**







<b>1</b>	<b>KÝ HIỆU QUY TRÌNH</b>	<b>QT.GDTrH.H.08</b>	
<b>2</b>	<b>NỘI DUNG QUY TRÌNH</b>		
<b>2.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện TTHC:</b> Không		
<b>2.2</b>	<b>Cách thức thực hiện TTHC:</b>		
	<p>- Chuyển trường trong cùng tỉnh: Cha, mẹ hoặc người giám hộ nộp hồ sơ trực tiếp tại Trường Trung học cơ sở chuyển đến.</p> <p>- Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: Cha, mẹ hoặc người giám hộ nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện hoặc qua bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a>.</p>		
<b>2.3</b>	<b>Thành phần hồ sơ, bao gồm:</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
-	Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.	x	
-	Học bạ (bản chính).	x	
-	Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).	x	
-	Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.	x	
-	Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).	x	
<b>2.4</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.		
<b>2.5</b>	<b>Thời hạn giải quyết:</b>		
	- Chuyển trường trong cùng tỉnh: Không quy định		

	- Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: 01 ngày (08 giờ) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
<b>2.6</b>	<b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</b> - Chuyển trường trong cùng tỉnh: Trường Trung học cơ sở chuyển đến. - Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: + Trung tâm Hành chính công cấp huyện; + Cổng dịch vụ công trực tuyến: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a>			
<b>2.7</b>	<b>Cơ quan thực hiện:</b> - Chuyển trường trong cùng tỉnh: Trường Trung học cơ sở nơi đến. - Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi chuyển đến. <b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> - Chuyển trường trong cùng tỉnh: Trường Trung học cơ sở chuyển đến. - Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi chuyển đến. <b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Không. <b>Cơ quan phối hợp:</b> Không.			
<b>2.8</b>	<b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ. b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.			
<b>2.9</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC:</b> Học sinh được chuyển trường. Kết quả thực hiện của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh: Giấy giới thiệu chuyển trường hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện giải quyết.			
<b>2.10</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
<b>a)</b>	<b>Chuyển trường trong cùng tỉnh</b>			
B1	Nộp Đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến.	cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có nguyện vọng	Giờ hành chính	Đơn xin chuyển trường

		xin chuyển trường		
B2	Tiếp nhận đơn xin chuyển trường: + Nếu đồng ý có ý kiến tiếp nhận vào đơn; + Nếu không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn.	Hiệu trưởng trường chuyên đến	Giờ hành chính	Đơn xin chuyển trường đã có ý kiến tiếp nhận hoặc từ chối của trường chuyên đến
B3	Nộp Đơn xin chuyển trường đã được sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyên đến cho nhà trường nơi chuyển đi.	Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường	Giờ hành chính	Đơn xin chuyển trường đã có tiếp nhận của trường chuyên đến
B4	Tiếp nhận đơn xin chuyển trường, ban hành Giấy giới thiệu chuyển trường.	Hiệu trưởng trường chuyên đi	Giờ hành chính	Giấy giới thiệu học sinh chuyển trường.
B5	Nộp hồ sơ theo mục 2.3 cho trường chuyên đến	Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường	Giờ hành chính	Hồ sơ theo mục 2.3
B6	Tiếp nhận học sinh và sắp xếp lớp.	Hiệu trưởng trường chuyên đến.	Giờ hành chính	Học sinh được tiếp nhận và xếp lớp.
<b>b)</b>	<b>Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác</b>			
B1	1. Tiếp nhận hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ cá nhân hoặc từ bưu điện hoặc qua Công dịch vụ công trực tuyến	Cha mẹ hoặc người hộ của học sinh có nguyện vọng chuyển	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3

	<p>của tỉnh: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a></p> <p>2. Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho cá nhân.</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>	<p>trường/ bưu điện/ Công chức TN&amp;TKQ</p>		
B2	<p>Chuyển hồ sơ cho phòng Giáo dục và Đào tạo để xử lý.</p>	<p>Công chức TN&amp;TKQ/ bưu điện</p>	2 giờ	<p>Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo.</p>
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy giới thiệu chuyên trường, trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</li> </ul>	<p>Công chức xử lý hồ sơ</p>	3 giờ	<p>Mẫu 05; dự thảo Giấy giới thiệu chuyên trường hoặc Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.</p>
B4	<p>Xem xét, ký nháy kết quả tại bước B3.</p>	<p>Lãnh đạo phòng</p>	2 giờ	<p>Mẫu 05; Giấy giới thiệu về trường tiếp nhận hoặc Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết đã được ký nháy.</p>

B5	Phát hành Văn bản bản và chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	Văn thư; Công chức xử lý hồ sơ	1 giờ	Mẫu 05, 06; Giấy giới thiệu về trường tiếp nhận hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện giải quyết.
B6	Trả kết quả cho cá nhân.	Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy giới thiệu về trường tiếp nhận hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.
B7	Nộp Giấy giới thiệu về trường tiếp nhận và hồ sơ theo mục 2.3 cho trường chuyển đến	Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường	Giờ hành chính	Hồ sơ theo mục 2.3
B8	Tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp	Hiệu trưởng trường chuyển đến	Giờ hành chính	Học sinh được tiếp nhận và xếp lớp.
<p><i>Đối với trường hợp chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác:</i></p> <p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu 04 và chuyển sang Trung tâm hành chính công cấp huyện để gửi cho cá nhân.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên phần mềm: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> với các bước trong quy trình.</i></p>				

<b>3</b>	<b>BIỂU MẪU</b>	
	Mẫu 01	 Mẫu 01.docx Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	Mẫu 02	 Mẫu 02.docx Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Mẫu 03	 Mẫu 03.docx Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	Mẫu 04	 Mẫu 04.docx Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
	Mẫu 05	 Mẫu 05.docx Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	Mẫu 06	 Mẫu 06.docx Sổ theo dõi hồ sơ
<b>4</b>	<b>HỒ SƠ LƯU</b>	
4.1	Trường hợp chuyển trường trong tỉnh, thành phố: Hồ sơ lưu theo mục 2.3 và lưu tại trường tiếp nhận.	
4.2	Trường hợp chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác	
-	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của phòng GD&ĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện. Mẫu 01, 05 và Giấy giới thiệu chuyển trường lưu tại Phòng GD&ĐT.	
-	Hồ sơ theo mục 2.3 được lưu tại trường THCS nơi tiếp nhận chuyển đến.	
Thực hiện lưu trữ theo quy định.		

## 2. Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước







1	<b>KÝ HIỆU QUY TRÌNH</b>	<b>QT.GDTrH.H.09</b>	
2	<b>NỘI DUNG QUY TRÌNH</b>		
2.1	<b>Điều kiện thực hiện TTHC :</b>		
	<p><b>* Điều kiện văn bằng:</b></p> <p>a) Học sinh vào học tại trường trung học cơ sở phải có học bạ hoặc giấy xác nhận kết quả học tập các lớp học trước đó, cùng với xác nhận của nhà trường về việc được chuyển lên lớp học trên.</p> <p>b) Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.</p> <p><b>* Điều kiện về tuổi:</b></p> <p>Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước năm xin học được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của từng cấp học.</p> <p><b>* Điều kiện chương trình học tập:</b></p> <p>a) Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn học thuộc nhóm khoa học tự nhiên. Với những môn học thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.</p> <p>b) Những học sinh đang học dở chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông Việt Nam phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.</p> <p>c) Học sinh muốn vào học trường trung học chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu) thực hiện theo quy chế của trường chuyên biệt đó.</p>		
2.2	<b>Cách thức thực hiện TTHC:</b>		
	Cha, mẹ hoặc người giám hộ nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh hoặc qua bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> .		
2.3	<b>Thành phần hồ sơ, bao gồm:</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
-	Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.	x	

-	Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó ( <i>bản dịch sang tiếng việt có chứng thực</i> ).		X
-	Giấy chứng tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng việt).	X	
-	Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có)		X
-	Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.		X
<b>2.4</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.		
<b>2.5</b>	<b>Thời hạn Giải quyết:</b> 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
<b>2.6</b>	<b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Giải quyết TTHC:</b> - Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện. - Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> .		
<b>2.7</b>	<b>Cơ quan thực hiện:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến. <b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến. <b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Không. <b>Cơ quan phối hợp:</b> Không.		
<b>2.8</b>	<b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> a) Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế. b) Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài. c) Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.		
<b>2.9</b>	<b>Kết quả Giải quyết TTHC:</b> Học sinh được tiếp nhận. Kết quả giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến: Giấy giới thiệu chuyển trường hoặc Văn bản thông báo.		
<b>2.10</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>		



TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>1. Tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ cá nhân hoặc từ bưu điện hoặc qua Công dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a></li> </ul> <p>2. Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho cá nhân.</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>	<p>Cha mẹ hoặc người hộ của học sinh có nguyện vọng chuyển trường/ bưu điện/ Công chức TN&amp;TKQ</p>	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết.	Công chức TN&TKQ	2 giờ	Mẫu 01, 05, Hồ sơ theo mục 2.3
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở người Việt nam về nước trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì dự thảo Văn bản thông báo (những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung) trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</li> </ul>	Công chức xử lý hồ sơ	16 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở người Việt nam về nước hoặc Văn bản thông báo.
B4	Xem xét, ký duyệt kết quả tại bước B3.	Lãnh đạo Phòng	4 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học

				<p>cơ sở người Việt nam về nước hoặc Văn bản thông báo.</p>
B5	<p>Phát hành Văn bản bản và trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện</p>	<p>Văn thư; Công chức xử lý hồ sơ</p>	<p>2 giờ</p>	<p>Mẫu 05, 06; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở người Việt nam về nước hoặc Văn bản thông báo.</p>
B6	<p>Trả kết quả cho cá nhân</p>	<p>Công chức TN&amp;TKQ</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Mẫu 01, 06; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở người Việt nam về nước hoặc Văn bản thông báo</p>
B7	<p>Nộp Giấy giới thiệu chuyển trường và hồ sơ theo mục 2.3 cho trường chuyển đến</p>	<p>Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Hồ sơ theo mục 2.3</p>
B8	<p>Tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp Đối với các học sinh quy định tại điểm b khoản 2 điều 9 của quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT thì nhà trường tổ chức kiểm tra trình độ học sinh. Với môn học không theo chương</p>	<p>Hiệu trưởng trường chuyển đến</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Học sinh được tiếp nhận và xếp lớp.</p>

	trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.			
	<p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu 04 và chuyển sang Trung tâm phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên phần mềm: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> với các bước trong quy trình.</i></p>			
<b>3</b>	<b>BIỂU MẪU</b>			
	Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		Mẫu 01.docx
	Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ		Mẫu 02.docx
	Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		Mẫu 03.docx
	Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả		Mẫu 04.docx
	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ		Mẫu 05.docx
	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ		Mẫu 06.docx

<b>4</b>	<b>HỒ SƠ LƯU</b>
-	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của phòng GD&ĐT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện; Mẫu 01, 05 và Giấy giới thiệu lưu tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.
-	Hồ sơ mục 2.3 lưu tại Trường THCS tiếp nhận chuyển đến.
Thực hiện lưu trữ theo quy định.	

**3. Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài**  
(Đối với học sinh được quy định tại khoản 2 và 3 Điều 12 của Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT)







<b>1</b>	<b>KÝ HIỆU QUY TRÌNH</b>	<b>QT.GDTrH.H.10</b>	
<b>2</b>	<b>NỘI DUNG QUY TRÌNH</b>		
<b>2.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện TTHC:</b>		
	<p>* Điều kiện văn bằng: Học sinh người nước ngoài có nguyện vọng vào học tại các trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam được quy định tại Luật Giáo dục Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học.</p> <p>* Điều kiện sức khỏe: a) Học sinh phải được kiểm tra sức khỏe khi nhập học. b) Trường hợp mắc các bệnh xã hội, bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo quy định của Bộ Y tế Việt Nam thì được trả ngay về nước. c) Khi mắc các bệnh thông thường phải điều trị trong vòng 03 tháng, nếu không đủ sức khỏe cũng được trả về nước.</p> <p>* Điều kiện về tuổi: Học sinh người nước ngoài trong năm xin học tại Việt Nam được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của từng cấp học.</p>		
<b>2.2</b>	<b>Cách thức thực hiện TTHC:</b>		
	Cha, mẹ hoặc người giám hộ nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện nơi chuyển đến hoặc qua bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> .		
<b>2.3</b>	<b>Thành phần hồ sơ phải có đầy đủ hồ sơ bằng tiếng Việt gồm:</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
-	Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký.	X	
-	Bản tóm tắt lý lịch	X	
-	Bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận cần thiết theo quy định tại điều 13 của Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT, cụ thể: Giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam được quy định tại Luật Giáo dục Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học		X

	(công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước gửi đào tạo.)		
-	Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó ( <i>bản dịch sang tiếng việt có chứng thực</i> ).		x
-	Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ quan Y tế có thẩm quyền của nước gửi đào tạo cấp trước khi đến Việt Nam không quá 06 tháng)	x	
-	Ảnh cỡ 4 x 6 cm (chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)	x	
<b>2.4</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.		
<b>2.5</b>	<b>Thời hạn giải quyết:</b> 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
<b>2.6</b>	<b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</b> - Trung tâm Hành chính công cấp huyện. - Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a>		
<b>2.7</b>	<b>Cơ quan thực hiện:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi chuyên đến. <b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi chuyên đến. <b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Không. <b>Cơ quan phối hợp:</b> Không.		
<b>2.8</b>	<b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> Học sinh người nước ngoài được xem xét, tiếp nhận vào học tại trường trung học Việt Nam gồm: - Học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài. - Học sinh theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam.		
<b>2.9</b>	<b>Kết quả Giải quyết TTHC:</b> Học sinh được tiếp nhận Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Giấy giới thiệu chuyên trường đối với học sinh trung học cơ sở người nước ngoài hoặc Văn bản thông báo.		

<b>2.10 Quy trình xử lý công việc</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	<p>1. Tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ cá nhân hoặc từ bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a></li> </ul> <p>2. Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho cá nhân.</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>	<p>Cha mẹ hoặc người hộ của học sinh có nguyện vọng chuyển trường/ bưu điện/</p> <p>Công chức TN&amp;TKQ</p>	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo xử lý.	Công chức TN&TKQ	2 giờ	Mẫu 01, 05, Hồ sơ theo mục 2.3
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở người nước ngoài trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì dự thảo Văn bản thông báo (những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung) trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy.</li> </ul>	Công chức xử lý hồ sơ	16 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở người nước ngoài hoặc Văn bản thông báo.
B4	Xem xét, ký duyệt kết quả tại bước B3.	Lãnh đạo Phòng	4 giờ	Mẫu 05; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở người

				nước ngoài hoặc Văn bản thông báo.
B5	Phát hành Văn bản bản và trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Văn thư; Công chức xử lý hồ sơ	2 giờ	Mẫu 05, 06; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở người nước ngoài hoặc Văn bản thông báo.
B6	Trả kết quả cho cá nhân	Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Giấy giới thiệu chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở người nước ngoài hoặc Văn bản thông báo.
B7	Nộp Giấy giới thiệu chuyển trường và hồ sơ theo mục 2.3 cho trường chuyển đến	Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường	Giờ hành chính	Hồ sơ theo mục 2.3
B8	Tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp	Hiệu trưởng trường chuyển đến	Giờ hành chính	Học sinh được tiếp nhận và xếp lớp.
<p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu 04 và chuyển sang Trung tâm phục vụ hành chính công để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên phần mềm: <a href="http://dichvucong.hatinh.gov.vn">http://dichvucong.hatinh.gov.vn</a> với các bước trong quy trình.</i></p>				



<b>3</b>	<b>BIỂU MẪU</b>	
	Mẫu 01	 Mẫu 01.docx Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	Mẫu 02	 Mẫu 02.docx Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Mẫu 03	 Mẫu 03.docx Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	Mẫu 04	 Mẫu 04.docx Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
	Mẫu 05	 Mẫu 05.docx Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	Mẫu 06	 Mẫu 06.docx Sổ theo dõi hồ sơ
<b>4</b>	<b>HỒ SƠ LƯU</b>	
-	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện; Mẫu 01, 05 và Giấy giới thiệu lưu tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.	
-	Hồ sơ mục 2.3 lưu tại Trường THCS tiếp nhận chuyển đến.	
Thực hiện lưu trữ theo quy định.		